



ŠKOLA: **ŠKOLA ZA MEDICINSKE SESTRE VRAPČE**
ZAGREB, Bolnička cesta 32

KLASA: **602-03/17-01/486**

URBROJ: **251-306-01-17-1**

ZAPISNIK 1. SJEDNICE NASTAVNIČKOG VIJEĆA

Datum održavanja sjednice: 27.09.2017.

Vrijeme početka sjednice: 17.15

Mjesto održavanja sjednice: Škola za medicinske sestre Vrapče, učionica broj 5

Na sjednici su nazočni:

Višnja Vičić – Hudorović, Biserka Šteko, Marica Miščančuk, Nikolina Matić, Josip Mihaljević, Branka Lujčić, Mirjana Kozina, Anka Dekanić, Ankica Vukelić, Ira Beck, Mate Maretić, Iva Filipušić, Slavica Vučen, Aleksandra Vidoša, Irena Crkvenac, Danica Hudin, Suzana Ribarić, Anita Buble – Ocvirek, Anja Bašak, Tamara Golić, Vesna Tomek, Jasna Smojver, Tajana Matejić, Jelka Škoton, Gordana Grubeša, Silva Toplak, Vesnica Jelena Papa, Marinela Labaš, Zlatica Šimunović, Darija Štimac, Lana Ožanić, Slaven Koštrun, Jadranka

Sa sjednice su opravdano odsutni:

Tomislav Jazvić, Lucija Dizdarević, Vesna Kralj, Iva Deković, Aleksandra Vučinić, Sanja Šimić-Blajić, Ana Mari Ljubić

Sa sjednice su neopravdano odsutni:

Popis osoba koji nisu članovi, a prisustvuju sjednici:

Kristina Frančić, Kristina Jozak

Predsjedatelj sjednice: Latinka Križnik

Zapisničar: Ira Beck

Utvrđivanje kvoruma: 38

Dnevni red sjednice:

1. Verifikacija zapisnika 17. i 18. sjednice NV-a
2. Prijedlog Razvojnog plana i Školskog kurikulumu
3. Prijedlog Godišnjeg plana i programa rada Škole
4. Zamolbe
5. Razno

Tijek sjednice prema točkama dnevnog reda:

Ad 1) Verifikacija zapisnika 17. i 18. sjednice NV-a

Zapisnik 17. sjednice NV-a usvaja se jednoglasno, uz prijedlog M. Kozine da svakako zapisnike proteklih sjednica treba izraditi i dostaviti na uvid prije slijedeće. Ravnateljica podsjeća i da se odluke sjednica trebaju objavljivati na web stranicama Škole. Zapisnik 18. sjednice NV-a usvaja se jednoglasno uz ispravak koji daje I. Filipušić : ad 4) treba pisati da se predlažu za članove Tima za kvalitetu M. Maretić i I. Filipušić, umjesto navedene S. Ribarić.

Ad 2) Prijedlog Razvojnog plana i Školskog kurikuluma

Ravnateljica predstavlja prijedlog obaju dokumenata u obliku PPT prezentacije. Posebno pojašnjava neke dijelove koji predstavljaju novinu u odnosu na dosadašnje takve dokumente:

Razvojni plan

Jedan od novih ciljeva je optimizacija organizacije teoretske nastave i vježbi, napose za predmet Zdravstvene vježbe III (ove godine uvode se radne subote, njih 6) kako bi se učenicima omogućila potpuna odrada istih paralelno s pripremama za Završni ispit i pristupanje ispitima DM-e. Također treba kvalitetnije pripremati sve učenike za izvođenje svih oblika izvanučioničke nastave, šk. izleta i ekskurzija.

Donosi se i novi Protokol postupanja u slučaju neodrađenih sati vježbi na kraju nastavne godine – neocijenjena/na učenik/ca izlazi na predmetni ispit, ukoliko ga ne položi upućuje se na dopunski rad te eventualni popravni ispit. Detaljnija rasprava o tome (M. Labaš, Z. Šimunović i A. Vidoša) razjasnila je sve detalje.

Preporuča se revizija kriterija za vrednovanje izrade završnog rada.

Erasmus + projekt obuhvatit će odradu dijela vježbi sudjelovanjem u istom. M. Maretić najavljuje da će imati problem učenici koji zbog mobilnosti ne budu pristuni njegovim satima predavanja, a bit će pitani cijelo gradivo. Nakon rasprave Z. Šimunović predlaže da se na to pitanje da konkretan odgovor na slijedećoj sjednici.

Ujednačavanje kriterija ocjenjivanja učenika na završnom također je u fokusu, usklađuje se završni prijedlog (M.Kozina, Z. Šimunović, M. Maretić, S. Ribarić).

Osigurati pravovremeno opremanje kabineta zdr. njege također je stalan izazov. Ove godine u svrhu poboljšanja organiziranja opremanja već u 6/7 mjesecu, ili prema eventualnoj drugoj potrebi, zadužena je D. Hudin.

Ravnateljica navodi i da će ubrzo biti uveden u rad sustav za objavljivanje internih sadržaja za web Škole (širfriranje); unificiranje svih obrazaca i protokola za rad.

Nastojimo poraditi na certificiranju standarda kvalitete u području upravljanja kvalitetom. Z. Šimunović navodi da će detaljnije o tome educirati nastavnike pozvani predstavnik jedne certificirajuće tvrtke.

Tijekom prezentacije poj. članovi Tima upozorili su na neke pogreške u poj. formulacijama unutar tabličnog prikaza, iste su popisane (I. Filipušić) te će ravnateljica verziju s ispravljenim tekstom dostaviti Školskom odboru na razmatranje i usvajanje do petka.

Kurikulum

Ravnateljica predstavlja dijelove dokumenta. V. Tomek poziva da se glasa o njenom prijedlogu za zajedničkim izletom povodom Dana Škole poput prošlogodišnjeg umjesto predloženih izleta za pojedine razredne odjele zasebno. J. Škoton pita hoće li se na te izlete ići u nastavne dane tijekom godine.

Ravnateljica moli konkretan prijedlog o zajedničkom izletu dostaviti do slijedeće sjednice. J. Smojver pita gdje je još jedan njen prijedlog o izvanučioničkoj nastavi koji je poslala ravnateljici mailom. Ravnateljica moli sve da joj pošalju ponovno ako je nešto izostavljeno.

Prijedlog Razvojnog plana i Kurikuluma usvaja se jednoglasno.

Ad 3) Prijedlog Godišnjeg plana i programa rada Škole

Ravnateljica predstavlja Prijedlog u obliku PPT prezentacije. Predstavljaju se nove nastavnice – strukovne nastavnice Marijana Blažević i Dalila Perković te nastavnica matematike Darija Štimac.

L. Černok pita gdje se nalaze obrasci o povratu udžbenika za učenike koji se ispisuju tijekom nastavne godine. Ravnateljica napominje da se na poleđini obrasca o zaduženju udžbenika nalazi i spomenuti obrazac o povratu. Dodaje i da će u tajništvu takođe biti ostavljeni primjerci potrebnih obrazaca.

Na pitanje o spajanju radnih dana (30. 04. i 01. 06.) s prazničnim danima (01. 05. i 31. 05) daje se na glasovanje prijedlog da se radni dani u pitanju odrade u subotu 05. 05. i 09. 06. Prijedlog se usvaja uz 33 glasa za i 5 protiv nakon kraće rasprave u kojoj je istaknuto da nema mnogo slobodnih subota tijekom ove nastavne godine.

Prijedlog se usvaja jednoglasno

Ad 4) Zamolbe

Zamolbe

Marija Rajič – **jednoglasno se odbija** molba za upis u 3. razred jer nisu ispunjeni zakonski uvjeti.

Andrea Maslač – **jednoglasno se odobrava** promjena učenja predmetnog stranog jezika (njemački umjesto engleskog).

Karla Košić – podnosi molbu u ime svih učenika 4-ih razreda o reorganizaciji nastave za 4-te razrede petkom. Molba **se jednoglasno odbija** jer je u skladu s rasporedom krenuo i rad na nastavnim bazama te je nemoguće sada mijenjati dio bez konsekvativne promjene kompletne organizacije.

Petra Peranović – podnosi molbu o polaganju predmetnog ispita iz anatomije (predmet 3. razreda) uz izuzeće razrednice I. Filipušić potkrijepljenu navodima koji se smisleno teško slijede. To i činjenica da se učenica zapravo još uvijek vodi kao da je na liječenju te nije stekla pravo nastavka pohađanja nastave (jer nema odgovarajuću propisanu liječničku potvrdu o mogućnosti pohađanja nastave), potkrijepljeno izvješćem pedagoginje o jučerašnjem incidentu nastalom pojavom učenice u 4. c razred za vrijeme njihove nastave (učenica je odbijala izaći na razgovor pedagoginji te je osim majke pozvana i policija) rezultira **jednoglasnom** odlukom NV-a da **se molba odbija**.

Ad 5) Razno

Ravnateljica je članove NV-a obavijestila sljedeće:

- za sve motivirane i zainteresirane pojedince nude se Outward Bound radionice o pripremi i provedbi Erasmus+ projekta „Edukacijom do uspješnog projekta“;
- školski laptop i prenosivi LCD projektor nalaze se kod J. Mihaljevića i mogu se zadužiti prema potrebi nastavnika
- razrednici prvih razreda trebaju upisati učenike u Matičnu knjigu što skorije

-raspored dežurstava izradit će I. Filipušić i M. Maretić, pročitana su zaduženja nastavnika koja se tiču broja raspoloživih sati dežurstva, ali mole se svi nastavnici da solidarno sudjeluju (svoj pristanak o participiranju poslat će svatko ponaosob mailom I. Filipušić do sutra u podne.)

Učenica Anabel Jelečević ispisala se iz Škole dana 31. 08. 2017., a novoupisani učenik Ivica Borac ispisao se ujutro 27. 09. 2017. no poslije podne SMS porukom razrednici S. Vučen najavio da bi se ponovno upisao.

T.Matejić pročitala je dežurstva nastavnika na nacionalnom ispitu iz zdr. njege od 05. 10. 2017. te zamolila da se nastava u vrijeme izvođenja testa ne održava.

M. Labaš predstavila je poziv na suradnju potencijalnih projektnih partnera iz turske škole za njegovatelje/ice. Predstavnici te škole bili su tijekom svibnja u našoj školi temeljem naših uspjeha u radu objavljenih na mrežnim stranicama Škole, platforme e-Twinning i na sličnim društvenim mrežama. Nude suradnju u nekoliko Erasmus + projekata – jedan je s temom o organskoj prehrani, jedan o sterilizaciji i dezinfekciji, a trećim nude razmjenu učenika na način da bi nam poslali nekoliko grupa s po nekoliko učenika (prema našim mogućnostima) koji bi obavljali praktičnu nastavu iz područja zdr. njege hendikepiranih i zdr. njege starijih osoba.

I. Beck čita mail višeg stručnog savjetnika za zdravstvo i socijalnu skrb Dalibora Sumpora Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih zaduženog za evaluaciju godišnjih izvješća o samovrednovanju koje izrađuju školski koordinatori i voditelji Tima za kvalitetu – citat:

„ ...zahvaljujem i ove godine u ime Agencije na izvrsno odrađenom poslu oko sveobuhvatne pripreme i izrade završnog Izvješća/i samog procesa samovrednovanja vaše Škole. Izvješće je bez ikakve primjedbe, primjereno i realno ocijenjeno u svim prioritetnim područjima, s puno dokaza u istima. Opet najbolje u našem Sektoru i izvansektorskim područjima svakako.....“

Vrijeme završetka sjednice: 20.45

Potpis predsjedatelja sjednice:

Latinka Križnik

Potpis zapisničara sjednice:

Ira Beck
